قرارداد مشاوره تهیه و اجرای طرح طبقه بندی مشاغل

این قرارداد با توجه به شماره خرید ۱۰۰۳۰۳۰۳۹۷۰۰۰۰۳۲سامانه تدارکات الکترونیکی دولت فیمابین مابین دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین به نمایندگی آقای دکتر عباس طالبیان اردستانی با سمت معاون توسعه مدیریت و منابع و برنامه ریزی دانشگاه شناسه ملی ۱۴۰۰۰۲۶۷۸۸۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۷۱۷۱۴۴۸۷ به نشانی قزوین، خیابان نواب شمالی مجتمع ادارات نواب ساختمان ستاد شماره یک تلفن ۰۲۸۳۳۵۵۱۶۴که از این پس در این قرارداد طرف اول (کارفرما- دانشگاه) نامیده می‌شود با دفتر مشاوره مدیریت و بهره وری سرمایه انسانی براساس پروانه دفتر مشاوره فنی طبقه بندی مشاغل کارگاه های مشمول قانون کار به شماره ۱۴۰۷۳۴ مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۹ صادره از وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی با آقای محمد طهماسبی به کد ملی ۴۵۴۰۰۲۲۶۱۱ به نشانی: تهران، کیلومتر ۵ جاده مخصوص روبروی تهرانسر ،خیابان شهید مصطفی خمینی کدپستی ۳۳۵۴۱۶۱۸۴۴ و تلفن ۰۹۱۲۵۳۰۱۵۰۴که از این پس در این قرارداد طرف دوم (مشاور)نامیده می شود بر اساس شرایط و ضوابط مشروحه ذیل منعقد می گردد. نشانی و اقامتگاه قانونی طرفین این قرارداد به شرح فوق و تا زمانیکه تغییر آن از طریق نامه کتبی با اخذ رسید از طرف مقابل اعلام نشده باشد، بین طرفین قرارداد معتبر است.

ماده ۱: موضوع قرارداد

۱-۱- ارائه مشاوره فنی طبقه بندی مشاغل به منظور تهیه و اجرای طرح طبقه بندی مشاغل بر اساس ضوابط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به شرح زیر در دانشگاه که تعداد کارکنان آن هنگام تنظیم قرارداد ۴۵۹ نفر می باشد .

۱-۲- مطالعه ساختار سازمانی شرکت تا پایین ترین رده شغلی و ارائه به موقع آن به مدیریت دانشگاه جهت بررسی و تصویب

۱-۳- جمع آوری اطلاعات از طریق متداول و مقتضی (پرسشنامه، مصاحبه، کاربینی و...) به منظور انجام مطالعه و ارزیابی مشاغل و تهیه فهرست تخصیص امتیازات و تدوین شناسنامه های شغلی بر اساس رویه ها و ضوابط اداره کل روابط کار و جبران خدمت.

۱-۴- تطبیق وضعیت کارکنان با طرح مصوب بر اساس ضوابط و دستورالعملهای مربوط و تهیه فهرست تطبیق کارکنان .

۱-۵-تنظیم جدول مزد بر اساس ضوابط و دستورالعمل های مربوطه و تهیه فهرست تطبیق کارکنان .

۱-۶- آموزش به موقع اعضای کمیته طبقه بندی مشاغل دانشگاه و معرفی آنان برای انجام آزمون مقرر.

۱-۷- تجلید مجموعه طرح و گزارش اجرایی آن در یک نسخه مطابق با دستورالعمل های اداره کل روابط کار و جبران خدمت.

ماده ۲: مدت اجرای قرارداد

۲-۱- مدت اجرای این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۰۱ لغایت ۱۴۰۳/۱۱/۳۰ به مدت ۱۲۰ روز می باشد .

۲-۱-۱- از زمان تحویل این قرارداد تا زمان تایید این قرارداد در اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی، به همین میزان به مدت اولیه قرارداد در قالب تمدید مدت به مشاور ابلاغ می شود

تبصره ۱: از مدت مقرر در این ماده حداکثر یک سوم آن یعنی ۷۲ روز پس از شروع قرارداد مربوط به تهیه نمودار سازمانی بند۲-۱ است. در صورتی که در انقضای این مدت نمودار سازمانی به هر دلیل توسط مشاور تهیه نگردیده و یا به تأیید شرکت نرسیده باشد مشاور مکلف است بلافاصله عملیات مربوط به سایر بندهای موضوع ماده ۱ را شروع کند و یا چنانچه همزمان با اقدامات

کارفرما
دکترعباس طالبیان اردستانی
معاون توسعه مدیریت برنامه ریزی و منابع دانشگاه

مشاور
محمد طهماسبی
دفتر مشاوره مدیریت و بهره وری سرمایه انسانی

دفتر مشاوره مدیریت و بهره وری سرمایه انسانی
سردفتر : محمد طهماسبی
شماره ثبت : ۱۴۰۷۳۴
تلفن : ۰۹۱۲۰۹۸۰۴۱۹

۱۴۰۲/۰۷/۲۸

مربوط به تهیه نمودار سایر عملیات یاد شده را نیز آغاز نموده باشد آن را ادامه دهد و در هر حال عدم تهیه یا تصویب نمودار سازمانی مانع از اجرای سایر تعهدات طرفین نیست و موجب تمدید مدت مقرر در ماده ۱ نمی شود .

تبصره ۱: در صورت عدم تهیه یا تصویب نمودار سازمانی تا تاریخ ارائه پیش نویس طرح اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی ذیربط چنانچه قصور متوجه مشاور باشد، مشاور مکلف است کلیه حق الزحمه های دریافتی از این بابت را به دانشگاه مسترد کند و حقی نیز از این بابت نخواهد داشت و در صورتی که دانشگاه نمودار تهیه شده را تصویب و به مشاور ابلاغ نکند باید حق الزحمه مشاور را بپردازد. در صورت بروز هر گونه اختلاف، ابتدا با مذاکره موضوع حل و فصل خواهد گردید و هرگونه توافق کتبی که به امضا طرفین قرارداد رسیده باشد، به منزله تصریح در قرارداد خواهد بود. در غیر اینصورت طرف دوم مکلف به تمکین ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی مصوب هیات امناء دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور می باشد.

تبصره ۳: مدت ارائه اطلاعات مورد درخواست مشاور از دانشگاه یا اظهار نظر مسئولین کمیته طبقه بندی مشاغل در مورد مراحل مربوط به تعهدات ماده ۱ این قرارداد که جمعا (حداکثر یک ششم مدت مقرر در ماده ۲) و نیز مدتی که طرح برای بررسی در اختیار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی است جزء مدت مقرر در ماده ۲ نیست .

ماده۳:حق الزحمه

۱-۳- حق الزحمه اجرای خدمات موضوع ماده یک این قرارداد جمعا ۲,۵۲۴,۵۰۰,۰۰۰ ریال بحروف دو میلیارد و پانصد و بیست و چهار میلیون و پانصد هزار ریال ر که با رعایت تعرفه وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به شرح ذیل تفکیک می شود.

۱-۱-۳- حق الزحمه مطالعه و تطبیق نمودار سازمانی موضوع بند ۲-۱ قرارداد به مبلغ۲۹۵,۹۹۸,۰۰۰ریال (به حروف دویست و نود و پنج میلیون و نهصد و نود و هشت هزار ریال) می باشد

۲-۱-۳- حق الزحمه مربوط به سایر بندهای ۳-۱ الی ۷-۱ این قرارداد که با رعایت تعرفه های وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به تعداد ۴۵۹نفر ۲,۲۲۸,۵۰۲,۰۰۰ریال بحروف دو میلیارد و دویست و بیست و هشت میلیون و پانصد و دو هزار ریال تعیین شده است.

ماده ۴: شرایط پرداخت

۱-۴- حق الزحمه موضوع ماده ۳ قرارداد به ۴ قسط به شرح زیر تفکیک می شود لازم به ذکر است کسورات قانونی متعلقه به این قرارداد بر عهده مشاور است .

۱-۱-۴- قسط اول به مبلغ ۶۳۱,۱۲۵,۰۰۰ ریال (بحروف ششصد و سی و یک میلیون یکصد و بیست و پنج هزار ریال) پس از تأیید قرارداد توسط اداره روابط کار و جبران خدمت.

۲-۱-۴- قسط دوم به مبلغ ۶۳۱,۱۲۵,۰۰۰ ریال (بحروف ششصد و سی و یک میلیون یکصد و بیست و پنج هزار ریال) پس از ارائه نمودار سازمانی به دانشگاه توسط مشاور.

۳-۱-۴- قسط سوم به مبلغ ۶۳۱,۱۲۵,۰۰۰ ریال (بحروف ششصد و سی و یک میلیون یکصد و بیست و پنج هزار ریال) پس از ارائه پیش نویس تایپ شده طرح، موضوع بند ۳-۱ ماده یک این قرارداد به دانشگاه توسط مشاور .

کارفرما
دکترعباس طالبیان اردستانی
معاون توسعه مدیریت برنامه ریزی و منابع دانشگاه

مشاور
محمد طهماسبی
دفتر مشاور مدیریت و بهره وری سرمایه انسانی

دفتر مشاوره مدیریت و بهره وری سرمایه انسانی
سردفتر : محمد طهماسبی
شماره ثبت : ۱۴۰۷۳۴
تلفن : ۰۹۱۲۰۹۸۰۴۱۹

۴-۱-۴- قسط چهارم به مبلغ ۶۳۱,۱۲۵,۰۰۰ ریال (بحروف ششصد و سی و یک میلیون یکصد و بیست و پنج هزار ریال ریال) پس از ارائه پیش نویس نهایی فهرست تطبیق و گزارش جدول مزد، موضوع بند های۴-۱ و۵-۱ ماده یک این قرارداد به دانشگاه توسط مشاور

۲-۴- در صورت صورت درخواست پرداخت پیش پرداخت توسط مشاور بمیزان ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد و پس از ارائه وثیقه مورد قبول دانشگاه به مشاور پرداخت می گردد و کسر آن نحوی است که با اخرین پرداخت موضوع قرارداد مبلغ فوق مستهلک گردد .

تبصره ۱- مشاور مکلف است قبل از صدور تصویب نامه نهایی گزارش اجرای طرح، مفاصاحساب از شرکت اخذ و به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی ذیربط ارائه دهد در غیر این صورت انجام تعهدات مالی قرارداد نا تمام تلقی و در صورت عدم تصویب نهایی به دلیل عدم ارائه مفاصاحساب مسئولیت قانونی عدم اجرای طرح متوجه مشاور است.

تبصره ۲- فهرست تطبیق که به تأیید اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی ذی ربط می رسد ملاک تعیین تعداد افراد جهت پرداخت بابت بند۲-۳ این قرارداد می باشد .

تبصره ۳- حق الزحمه بند ۲-۳ در محدوده تعرفه های فعلی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تعیین گردیده است چنانچه در طول انجام قرارداد و قبل از تأیید طرح توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تعرفه ها تغییر یابد حق الزحمه مزبور بر اساس تعرفه های جدید محاسبه خواهد شد .

ماده ۵: هزینه های جانبی:

۱-۵-هزینه های جانبی اجرای قرارداد به شرح زیر به عهده دانشگاه است.

۱-۱-۵- هزینه تحریر، تکثیر، ملزومات و تجلید تعداد ۵ نسخه از طرح و گزارش اجرایی.

ماده ۶: کارشناس مجری

۱-۶- مشاور آقای محمد طهماسبی است که صلاحیت تخصصی وی به عنوان کارشناس طبقه بندی مشاغل مورد تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی قرار گرفته است.

تبصره۱: مشاور حق واگذاری انجام تمام یا قسمتی از قرارداد را به غیر از کارشناس مجری ندارد انجام امور دفتری ، کامپیوتری و آموزش از این امر مستثنی است.

ماده ۷: رفع نقایص و اشکالات:

۱-۷- چنانچه هر یک از مراحل طرح تهیه شده مورد تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی قرار نگیرد مشاور مکلف به رفع نواقص و اشکالات مربوطه خواهد بود.

کارفرما
دکترعباس طالبیان اردستانی
معاون توسعه مدیریت برنامه ریزی و منابع دانشگاه

مشاور
محمد طهماسبی
دفتر مشاور مدیریت و بهره وری سرمایه انسانی

دفتر مشاوره مدیریت و بهره وری سرمایه انسانی
سردفتر : محمد طهماسبی
شماره ثبت : ۱۴۰۷۳۴
تلفن : ۰۹۱۲۰۹۸۰۴۱۹

ماده ۸: تعداد لیست تطبیق

۱-۸- تهیه لیست تطبیق کارکنان تا دو نوبت بر اساس تغییرات مورد نظر شرکت اعم از تغییر یا اصلاح اطلاعات پرسنلی، یا تغییر در تخصیص عناوین شغلی به کارکنان و یا افزایش و حذف اسامی کارکنان در چارچوب تعهدات مشاور در این قرارداد است، چنانچه به دلیل اشتباه در ارائه اطلاعات پرسنلی و یا هر گونه تغییر دیگری که نیاز به تهیه لیست تطبیق بیش از دو نوبت داشته باشد برای تهیه هر لیست جدید به ازای هر نفر که در لیست تطبیق منظور می شود (موضوع ماده دو) معادل ۲۰۰,۰۰۰ریال بحروف دویست هزار ریال، از طرف دانشگاه به مشاور پرداخت خواهد شد.

تبصره۱- تهیه لیست های اضافی بیش از دو نوبت جهت دستیابی به ضریب مطلوب و یا لیست هایی که بر اساس نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تهیه شده به عهده مشاور می باشد .

ماده ۹: سایر شرایط

۱-۹- کارفرما یکی از مدیران خود را به عنوان نماینده تام الاختیار در ارتباط با موضوع این شرح خدمات معرفی می نماید .

۲-۹- مشاور قبل از عقد قرارداد باید به میزان۵٪ (پنج درصد) از جمع کل مبلغ قرارداد را به عنوان تضمین تعهد اجرای تعهدات بصورت ضمانتنامه بانکی یا سفته (پس از قبول ریاست دانشگاه) تهیه و تحویل نماید بدیهی است استرداد ضمانتنامه منوط به انجام کلیه مفاد قرارداد این قرارداد خواهد بود.

ماده ۱۰: شرایط عمومی

۱-۱۰- مشاور موظف است کلیه آمار و اطلاعات مربوط به کارفرما را که در جریان این قرارداد به دست می آورد محرمانه تلقی نماید و از افشای آن نزد هر فرد غیر مجاز بدون اطلاع یا اجازه کارفرما خودداری کند

۲-۱۰-کارفرما تعهد می نماید کلیه آمار و اطلاعات مورد نیاز را برای حسن انجام قرارداد در اسرع وقت جمع آوری و در اختیار مشاور قرار دهد. بدیهی است کمیت و کیفیت اطلاعات و زمان ارائه آن توسط کارفرما بر کیفیت و زمان انجام کار تاثیر خواهد داشت.

۳-۱۰-کلیه مدارک ، نتایج و گزارش های ارائه شده توسط مشاور، در صورت عدم اظهار نظر رسمی کارفرما ظرف مدت پانزده روز از تاریخ ارائه آنها تصویب شده تلقی می گردد .

۴-۱۰-کلیه پرداخت های ریالی دانشگاه به مشاور باید به شماره شبا آقای محمد طهماسبی یا با چک حال یا حواله بانکی انجام گیرد.

ماده۱۱ :تغییرات در متن قرارداد

۱-۱۱-هرگونه تغییر یا تبدیل در مفاد و مندرجات این قرارداد و تمدید آن فقط با موافقت رسمی و کتبی طرفین امکان پذیر است.

کارفرما
دکترعباس طالبیان اردستانی
معاون توسعه مدیریت برنامه ریزی و منابع دانشگاه

مشاور
محمد طهماسبی
دفتر مشاور مدیریت و بهره وری سرمایه انسانی

دفتر مشاوره مدیریت و بهره وری سرمایه انسانی
سردفتر : محمد طهماسبی
شماره ثبت : ۱۴۰۷۳۴
تلفن : ۰۴۱۹ ۰۹۸ ۹۱۲

ماده ۱۲ : رفع اختلاف

۱-۱۲- در صورت بروز هر گونه اختلاف، ابتدا با مذاکره موضوع حل و فصل خواهد گردید و هرگونه توافق کتبی که به امضا طرفین قرارداد رسیده باشد، به منزله تصریح در قرارداد خواهد بود. در غیر اینصورت طرف دوم مکلف به تمکین ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی مصوب هیات امناء دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور می باشد.

کلیه اختلافاتی که ممکن است بر اثر این قرارداد یا در تعبیر و تفسیر مندرجات آن بین طرفین بروز کند و نتوان آن را از طریق مذاکره و یا مکاتبه به طور دوستانه حل و فصل نمود از طریق مراجعه به مراجع ذیصلاح جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد گردید.

۲-۱۲- مشاور ملزم است که تا حل اختلافات، تعهداتی را که به موجب این قرارداد به عهده دارد اجرا نماید. بدیهی است دانشگاه نیز در طول مدت حل اختلاف تعهدات خود را نسبت به مشاور انجام خواهد داد.

ماده ۱۳: فسخ و خاتمه قرارداد

۱-۱۳-مشاور حق فسخ یک جانبه قرارداد را ندارد و در صورت درخواست فسخ قرارداد، پس از توافق با دانشگاه، باید حداقل به مدت یک ماه به کار خود ادامه دهد تا دانشگاه نسبت به تحویل گرفتن مستندات و مدارک کاری از مشاور اقدام نماید. در صورت عدم توافق دانشگاه و ترک همکاری توسط مشاور، دانشگاه می تواند خسارت وارده را از محل مطالبات وی کسر نماید.

ماده ۱۴ : تعداد نسخ

۱-۱۴- این قرارداد که عینا مطابق فرم نمونه وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی است مشتمل بر ۱۴ ماده و ۸ تبصره در پنج نسخه که همه نسخ در حکم واحد است تنظیم شده و به امضای طرفین رسیده است و پس از تأیید کتبی اداره کل روابط کار و جبران خدمت وزار ت تعاون، کار و رفاه اجتماعی قابل اجرا است.

کارفرما
دکتر عباس طالبیان اردستانی
معاون توسعه مدیریت برنامه ریزی و منابع دانشگاه

مشاور
محمد طهماسبی
دفتر مشاور مدیریت و بهره وری سرمایه انسانی

دفتر مشاوره مدیریت و بهره وری سرمایه انسانی
سردفتر : محمد طهماسبی
شماره ثبت : ۱۴۰۷۳۴
تلفن : ۰۹۱۲۰۹۸۰۴۱۹